

229
35



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOM JARDIM DE MINAS
EDUCAÇÃO CRECHE MUNICIPAL "CASINHA DOS SONHOS"

Rua Ruth Marques de Paula, 561 – Várzea – CEP 37310-000

Bom Jardim de Minas – MG - Telefone (32) 3292 -2153

E-mail: creche.casinhadossonhos@hotmail.com



Ofício 013/2022

Da: Educação Infantil Municipal "Balão Mágico"
Para: Prefeitura Municipal

Bom Jardim de Minas, 13 de abril de 2022.

Cumprimentando-o cordialmente, vimos por meio deste, pedir que envie a resposta ao Legislativo quanto ao requerimento do mesmo, pedindo explicação sobre a funcionária da Creche Municipal "Casinha dos Sonhos", Patrícia Carvalho Alvez. Segue a resposta da Coordenadora da Creche, juntamente com a Ata da Reunião onde foi feita a divisão do trabalho e a escala das funções. Na Creche há duas funcionárias na Secretaria, sendo esse o motivo da referida escala de trabalho.

Aproveitando o ensejo, para renovar nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Helena Landim Oliveira

Diretora

Maria Helena Landim Oliveira
Portaria 038 / 2021
Diretora da Educação Infantil
Municipal "Balão Mágico" e Creche
Municipal "Casinha dos Sonhos"



Ofício 12/2022

Bom Jardim de Minas, 12 de abril de 2022.

À Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas.

Cumprimentando-os cordialmente, venho por meio deste, retornar sobre o Requerimento 35/2022, destinado ao Presidente da Câmara Municipal de Bom Jardim de Minas, Erivelton Rodrigues da Silva, reportando que a Servidora Patrícia Carvalho Alves, está ciente de todas as suas atribuições na Creche Municipal Casinha dos Sonhos e tendo como documentos de ciência assinado pela mesma a ATA com as especificações registrada no dia 09 de março de 2022 e a escala das funções à cumprir no dia 10 de março de 2022.

Aproveitando o ensejo, para renovar nossos votos de estima e consideração e coloco-me à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Nayara Maria Ferreira Mauro

Coordenadora Creche Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE BOM JARDIM DE MINAS – SMEC
UNIDADE ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFª. ENFª. YOLANDA ALTOMARE CARVALHO
Rua Ruth Marques de Paula, nº 571 – Bairro: Várzea – Bom Jardim de Minas (MG)
Tel: (32) 3292-2153 – E-MAIL: creche,casinhadossonhos@hotmail.com



Secretaria Creche Municipal

“Casinha dos Sonhos”

Escala

- Patrícia: 7h às 12h e 14h às 17h

Atribuições

- ✓ Organizar arquivos, documentos e pastas;
- ✓ Realizar matrículas, rematrículas, cadastros, transferências, declaração e etc;
- ✓ Controle ponto eletrônico;
- ✓ Lavrar Atas de reuniões;
- ✓ Tirar cópias de atividades e documentos para professores;
- ✓ Imprimir atividades;
- ✓ Fazer bilhetes em geral;
- ✓ Entrar em contato com pais dos alunos sempre que necessário;
- ✓ Fazer levantamento dos alunos com necessidades especiais no ato da matrícula e sempre que necessário;
- ✓ Organizar os materiais de uso dos professores e secretaria;
- ✓ Manter a higiene do mobiliário da secretaria;
- ✓ Providenciar os diários de classe com identificação do professor e nome do aluno;

- ✓ Solicitar manutenção dos computadores e recarga da impressora sempre que necessário;
- ✓ Providenciar material de papelaria sempre que necessário;
- ✓ Orientar aos pais quanto as regras que regem a creche;
- ✓ Prestar atendimento as turmas do maternal II e III período MANHÃ.

Ciente: _____

RLS

Dayana Maria Lurara Dams

Coordenadora Creche

Bom Jardim de Minas 10 de Março 2022

RLS

2022

Ata de Reunião. Atribuições de Funções / Secretaria
 09 (nove) dias do mês de março de 2022, às 14 horas,
 18 minutos, reuniram-se na Secretaria Municipal de
 Educação, a Secretária de Educação Selenge da Silva
 Brandão, Diretora do Polo Técnico e Lucile Carmine dos Santos
 da Rocha Jardim Oliveira, Coordenadora da Creche, Nayara
 Maria Ferreira Mauro, Secretárias da Creche Lucile Carmine dos
 Santos, Vanessa Maria Atomari Campos, Patrícia
 Valle Flores. A Secretária de Educação deu início a
 reunião cumprimentando a todos, falou sobre o ofício enviado
 à Coordenadora Nayara Maria Ferreira Mauro, citando
 funções das Secretárias da Creche, onde foi proposto
 uma divisão das atribuições. Foi um diálogo entre
 as onde ficaram divididas as funções de cada uma,
 o anexo ficou claro para todas, em acordo das duas
 tálias. Nada mais havendo a tratar encerraram-se a reunião
 com a de que será assinada pelos presentes. Nayara
 Maria Ferreira Mauro, em tempo as atribuições de funções da
 Diretora do Polo Técnico para depositar em formulário próprio e
 anexar a esta ata e entregou para cada funcionária. Foram
 a Jordana Oliveira, Patrícia Valle Flores, Vanessa Maria Atomari
 Campos, Selenge da Silva Brandão. Secretaria Municipal de Educação e
 Cultura.