



CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA, CPF nº 036.224.906-75

realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria

O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL NO BRASIL - TURMA 2

no período de 29 de novembro de 2019 a 19 de dezembro de 2019

com carga horária de 20 horas/aula,

tendo obtido aprovação com nota: 72,00

Brasília, 19 de dezembro de 2019


Márcio Chalegre Coimbra
Diretoria Executiva do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB


Ronaldo Luiz Leite Oliveira
Coordenador da COTREN - ILB



PROGRAMA DO CURSO

O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL NO BRASIL - TURMA 2

Módulo Único - Papel Institucional, desafios e perspectivas dos municípios brasileiros

- **Unidade 1:** O município brasileiro do século XXI
- **Unidade 2:** A estrutura da câmara municipal
- **Unidade 3:** O regime jurídico do mandato do vereador
- **Unidade 4:** As atividades legislativas da câmara municipal
- **Unidade 5:** As atividades fiscalizatórias da câmara municipal
- **Unidade 6:** A participação do cidadão nas atividades da câmara municipal
- **Unidade 7:** Principais políticas públicas desenvolvidas pelos municípios

Fundamentação legal: Resolução nº 11, do Senado Federal, de 07/07/2017.

CNPJ do Senado Federal: 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

DvZQmFJoG8

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que
RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA, CPF nº 036.224.906-75
realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria
EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO - TURMA 2
no período de 27 de dezembro de 2019 a 21 de janeiro de 2020
com carga horária de 20 horas/aula,
tendo obtido aprovação com nota: 95,60

Brasília, 21 de janeiro de 2020


Márcio Chalegrê Coimbra
Diretoria Executiva do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB


Ronaldo Luiz Leite Oliveira
Coordenador da COTREN - ILB



PROGRAMA DO CURSO EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO - TURMA 2

- **Módulo I** - O Atendimento ao público sob o enfoque da qualidade
 - Unidade 1 - Consciência pela qualidade
 - Unidade 2 - Identificação dos usuários
 - Unidade 3 - Paradigmas essenciais e princípios do bom atendimento
- **Módulo II** - Eficácia no atendimento por telefone
 - Unidade 1 - Fundamentos do processo de comunicação
 - Unidade 2 - Barreiras e distorções
 - Unidade 3 - Comunicação correta por telefone
- **Módulo III** - Eficácia no atendimento presencial
 - Unidade 1 - Excelência no atendimento presencial
 - Unidade 2 - Agilidade no atendimento
 - Unidade 3 - Questões ambientais
- **Módulo IV** - Postura ética e profissional
 - Unidade 1 - Atitudes comportamentais adequadas
 - Unidade 2 - Deveres e direitos
 - Unidade 3 - Desenvolvimento pessoal

Fundamentação legal: Resolução nº 11, do Senado Federal, de 07/07/2017.
CNPJ Senado Federal - 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

Cjjxf53GFq

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que
RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA, CPF nº 036.224.906-75
realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria
OUIDORIA NO AMBIENTE LEGISLATIVO MUNICIPAL - TURMA 1
no período de 21 de janeiro de 2020 a 10 de fevereiro de 2020
com carga horária de 35 horas/aula,
tendo obtido aprovação com nota: 88,00

Brasília, 10 de fevereiro de 2020


Márcio Chalegrê Coimbra
Diretoria Executiva do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB


Ronaldo Luiz Leite Oliveira
Coordenador da COTREN - ILB



PROGRAMA DO CURSO

OUVIDORIA NO AMBIENTE LEGISLATIVO MUNICIPAL - TURMA 1

- **Módulo I** - Preparando-se para instalar uma Ouvidoria
 - Unidade 1 - O que é uma Ouvidoria Parlamentar?
 - Unidade 2 - Quem ganha com a instalação de uma Ouvidoria?
 - Unidade 3 - É complicado instalar uma Ouvidoria?
 - Unidade 4 - Qual é o papel de um ouvidor parlamentar?
- **Módulo II** - Como atender o cidadão que procura uma ouvidoria
 - Unidade 1 - O Legislativo voltado para o cidadão.
 - Unidade 2 - O perfil do cidadão que procura a Ouvidoria.
 - Unidade 3 - A mídia e a Ouvidoria.
- **Módulo III** - A gestão eficiente de uma Ouvidoria.
 - Unidade 1 - Competências e atividades da equipe de trabalho.
 - Unidade 2 - O fluxo de atendimento na Ouvidoria.
 - Unidade 3 - O relacionamento com as áreas internas.
 - Unidade 4 - Redação das respostas ao cidadão.
 - Unidade 5 - Como avaliar o desempenho da ouvidoria.

Fundamentação legal: Resolução n° 13, do Senado Federal, de 25/06/2018.
CNPJ Senado Federal - 00.530.279/0001-15

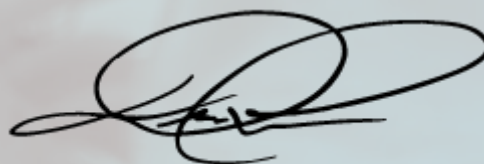
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

HZOHYGD3DA

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA**, concluiu o curso Formação de Pregoeiros (Turma JAN/2020), com início em 18/01/2020 e com carga-horária de 20 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Disponibilidade:

18/01/2020 a 17/02/2020

Curso:

Formação de Pregoeiros

Carga Horária:

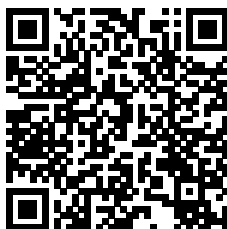
20 horas

Nota Final:

95.43

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">1 Pregão<ul style="list-style-type: none">1.1 Bens e serviços comuns1.2 Características e formas do Pregão1.3 Princípios e benefícios1.4 Equipe e fornecedores2 Fases do Pregão Eletrônico<ul style="list-style-type: none">2.1 Fases Preparatória e Externa2.2 Retorno à fase anterior/Ata complementar2.3 Sanções e penalidades2.4 Anulação e revogação2.5 Documentos formais da licitação2.6 Pregão Internacional | <ul style="list-style-type: none">3 Operação do sistema I<ul style="list-style-type: none">3.1 Utilização do sistema3.2 Inclusão do Aviso de Licitação3.3 Fluxo de trabalho do Pregão Eletrônico3.4 Menu do Pregão Eletrônico3.5 Vinculação da equipe do Pregão3.6 Inclusão de impugnações, esclarecimentos e avisos4 Operação do sistema II<ul style="list-style-type: none">4.1 Ata do Pregão4.2 Análise e decisão de recurso4.3 Adjudicação do Pregão4.4 Ata Complementar4.5 Homologação do Pregão |
|---|---|



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código **Zxgc1447539191h**.

Este certificado foi gerado em 25/06/2021 às 18:06 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA**, concluiu o curso Acesso à Informação (Turma JAN/2020), com início em 18/01/2020 e com carga-horária de 20 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Disponibilidade:

18/01/2020 a 17/02/2020

Curso:

Acesso à Informação

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

99.25

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">1 Direito de acesso à informação no Brasil<ul style="list-style-type: none">1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil1.2 Exercício do direito ao acesso à informação1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação2 Negativas de acesso<ul style="list-style-type: none">2.1 Fundamentos para negação de acesso2.2 Possibilidades de restrição de acesso2.3 Procedimentos para proteção da informação | <ul style="list-style-type: none">3 Informações Classificadas e Dados Abertos<ul style="list-style-type: none">3.1 Diretrizes de classificação3.2 Tratamento de informação classificada3.3 Comissões de tratamento3.4 Dados abertos |
|---|--|



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código **GF6f1447532nNyH**.

Este certificado foi gerado em 25/06/2021 às 19:06 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA**, concluiu o curso Regulamentação da Lei de Acesso à Informação nos Municípios (Turma JAN/2020), com início em 18/01/2020 e com carga-horária de 20 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Curso:

Regulamentação da Lei de Acesso à Informação nos Municípios

Disponibilidade:

18/01/2020 a 17/02/2020

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

89

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 - Acesso à Informação - Um direito de todos

1. O que é Acesso à Informação?
2. Acesso à Informação Pública: Um Direito Universal
3. Abrangência da LAI

Módulo 2 - Regulamentando a LAI no Município

1. Introdução
2. Regulamentação Local
3. Dispositivos De Regulamentação Obrigatória
4. Dispositivos De Regulamentação Recomendável
5. Dispositivos De Regulamentação Auxiliar



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código **axck144753576J7**.

Este certificado foi gerado em 25/06/2021 às 19:06 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA**, concluiu o curso Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental (Turma JAN/2020), com início em 22/01/2020 e com carga-horária de 20 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:
RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Curso:
Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental

Disponibilidade:
22/01/2020 a 21/02/2020

Carga Horária:
20 horas

Nota Final:
91.88

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1 Conceitos básicos | 3 Ciclo de vida dos documentos |
| 1.1 Gestão da Informação | 3.1 Fases da gestão documental |
| 1.2 Gestão de documentos | 3.2 Teoria das três idades |
| 1.3 Diferença entre dado e Informação | 3.3 Código de classificação |
| 1.4 Documentos | 3.4 Tabela de temporalidade |
| 1.5 Arquivos | 4 Gerenciamento de documentos arquivísticos |
| 2 Características dos documentos | 4.1 Recepção e registro |
| 2.1 Valor | 4.2 Classificação do documento e da informação |
| 2.1 Atributos | 4.3 Instrução, reconstituição e digitalização |
| 2.1 Gênero | 4.4 Trâmite, acesso e restauração |
| 2.1 Espécie | 4.5 Arquivamento e desarquivamento |
| 2.1 Tipos | 4.6 Avaliação, destinação e microfilmagem |
| 2.1 Natureza do assunto | |



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código **QBzH1464168a24A**.

Este certificado foi gerado em 25/06/2021 às 19:06 horas.

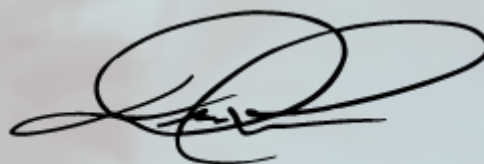
O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA**, concluiu o curso Gestão em Ouvidoria (Turma JAN/2020), com início em 27/01/2020 e com carga-horária de 20 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Disponibilidade:

27/01/2020 a 26/02/2020

Curso:

Gestão em Ouvidoria

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

87.8

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública<ul style="list-style-type: none">1.1 Conceito de Ouvidoria Pública1.2 Histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil1.3 Público das Ouvidorias1.4 Funções do Ouvidor1.5 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas<ul style="list-style-type: none">2.1 Importância2.2 Fluxo2.3 Acesso à Informação | <ul style="list-style-type: none">3 Utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas<ul style="list-style-type: none">3.1 Planejamento3.2 Plano de Trabalho e Fluxo de Atendimento3.3 Relatórios gerenciais3.4 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria |
|--|--|



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código **SqEX1477658sdsB**.

Este certificado foi gerado em 25/06/2021 às 18:06 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA**, concluiu o curso Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios (Turma JAN/2020), com início em 27/01/2020 e com carga-horária de 30 horas.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diogo G. R. Costa', is positioned above a horizontal line.

Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Curso:

Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios

Disponibilidade:

27/01/2020 a 07/03/2020

Carga Horária:

30 horas

Nota Final:

85.33

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| 1 Apresentação do Sistema Orçamentário | 3 Anexo de Metas Fiscais |
| 1.1 PPA, LDO e LOA | 3.1 Metas Fiscais |
| 1.2 Ciclo Orçamentário | 3.2 Demonstrativos de metas anuais |
| 1.3 Leis Orçamentárias | 4 Anexo de Riscos Fiscais |
| 2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) | 4.1 Riscos fiscais |
| 2.1 Estrutura | 4.2 Classificação dos Riscos Fiscais |
| 2.2 Metas e prioridades | 4.3 Passivos contingentes e demais Riscos Fiscais passivos |
| 2.3 Orientações básicas para elaboração e execução da LOA | |
| 2.4 Política de Pessoal | |
| 2.5 Transferência de recursos | |
| 2.6 Alterações na Legislação Tributária | |
| 2.7 Agências financeiras oficiais de fomento | |
| 2.8 Transparência | |



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código ojs21477661Zxk7.

Este certificado foi gerado em 25/06/2021 às 19:06 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que
RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA, CPF nº 036.224.906-75
realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria
INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 1
no período de 11 de fevereiro de 2020 a 16 de março de 2020
com carga horária de 40 Horas/ Aula
tendo obtido aprovação com nota: 100,00

Brasília, 16 de março de 2020


Márcio Chalegre Coimbra
Diretoria Executiva do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB


Ronaldo Luiz Leite Oliveira
Coordenador da COTREN - ILB



PROGRAMA DO CURSO

INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 1

- **Módulo 1 – História e Conceitos Básicos**

- Unidade 1 – As atividades de controle na vida em geral;
- Unidade 2 – O processo histórico de desenvolvimento de controle e suas diversas definições;
- Unidade 3 – Características e princípios da gestão pública, distinguindo os diferentes tipos de controle.

- **Módulo 2 – O Controle Administrativo na Constituição e seus Princípios**

- Unidade 1 – O controle interno administrativo na Constituição;
- Unidade 2 – Competências e funções do controle interno;
- Unidade 3 – Os controles internos administrativos.

- **Módulo 3- Legislação Infraconstitucional e Aplicação dos Princípios Básicos**

- Unidade 1 – Histórico das normas de Controle Interno na Administração Pública brasileira;
- Unidade 2 – As principais leis e normas sobre Controle Interno na Administração Pública;
- Unidade 3 – Os componentes e princípios de controle e sua aplicação nas rotinas diárias e na Administração Pública.

Fundamentação legal: Resolução nº 13, do Senado Federal, de 25/06/2018.

CNPJ do Senado Federal: 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

UJwVXUhDFz

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA**, concluiu o curso Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços (Turma FEV/2020), com início em 05/02/2020 e com carga-horária de 30 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Curso:

Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços

Disponibilidade:

05/02/2020 a 16/03/2020

Carga Horária:

30 horas

Nota Final:

83.11

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|---|
| 1 Importância e necessidade da Lei de Licitações | 7 O Edital |
| 2 Lei de Licitações | 8 Registro Cadastral |
| 3 Tipos de Licitação | 9 Comissão de Licitação |
| 4 Modalidades de Licitação | 10 Habilitação dos Interessados |
| 5 Dispensa, dispensabilidade e inexigibilidade de licitação | 11 Os Autos do Processo de Licitação |
| 6 Regime de Execução Indireta | 12 Julgamento e Encerramento da Licitação |
| | 13 O Pregão |
| | 14 O Sistema de Registro de Preços |



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código **Cz9P1516423fXsk**.

Este certificado foi gerado em 25/06/2021 às 18:06 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



Escola Nacional de Serviços Urbanos - ENSUR
Instituto Brasileiro de Administração Municipal



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Serviços Urbanos, credenciada pela Portaria do Ministério da Educação nº 1.543, de 06 de setembro 2019, com parecer do Conselho Nacional de Educação nº 341/2019, **certifica** que **RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA** concluiu, com aproveitamento, o Curso de Extensão **Processo e Técnica Legislativa**, realizado no período de 01/06/2020 a 10/08/2020, com carga horária de 20 horas.

Rio de Janeiro, 25 de junho de 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tereza Cristina Barwick Baratta', written over a horizontal line.

Tereza Cristina Barwick Baratta
Diretora Geral da ENSUR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leonardo José Amaral de Mello', written over a horizontal line.

Leonardo José Amaral de Mello
Diretor Acadêmico da ENSUR

Faculdade ENSUR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1	Processo Legislativo
Unidade 2	Atividade Legislativa
Unidade 3	A Tramitação dos Processos
Unidade 4	Técnica Legislativa I
Unidade 5	Técnica Legislativa II



CERTIFICADO

O Interlegis certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Participou da " **Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Textos Legais** ", realizado por meio de videoconferência, nos dias 24 e 25 de setembro de 2020, com carga horária de 10 horas - aula.

Brasília-DF, 25 de setembro de 2020



Márcio Coimbra
Diretor Executivo do Interlegis



CERTIFICADO

O Interlegis certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Participou da " **Oficina Interlegis de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo - SAPL** ", realizado por meio de videoconferência, no período de 30 de setembro a 9 de outubro de 2020, com carga horária de 14 horas - aula.

Brasília-DF, 9 de outubro de 2020

Márcio Coimbra
Diretor Executivo do Interlegis



CERTIFICADO

O Interlegis certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Participou da "**Oficina Interlegis de Portal Modelo**", realizado por meio de videoconferência, no período de 26 a 29 de outubro de 2020, com carga horária de 14 horas - aula.

Brasília-DF, 29 de outubro de 2020



Márcio Coimbra
Diretor Executivo do Interlegis



CERTIFICADO

O Interlegis certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Participou da **Oficina Interlegis de Planejamento Estratégico no Legislativo**, realizado por meio de videoconferência, no período de 07 a 11 de dezembro de 2020, com carga horária de 09 horas - aula.

Brasília-DF, 11 de dezembro de 2020



Márcio Coimbra
Diretor Executivo do Interlegis



CERTIFICADO

O Interlegis certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Participou da " **Oficina Interlegis de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo - SAPL 3.1**", realizado por meio de videoconferência, no período de 22 de fevereiro a 05 de março de 2021, com carga horária de 23 horas - aula.

Brasília-DF, 05 de março de 2021



Márcio Coimbra
Diretor Executivo do Interlegis



CERTIFICADO

O Interlegis certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Participou da "**Oficina Interlegis de Portal Modelo**", realizado por meio de videoconferência, no período de 22 a 25 de março de 2021, com carga horária de 16 horas - aula.

Brasília-DF, 25 de março de 2021



Márcio Coimbra
Diretor Executivo do Interlegis



CERTIFICADO

O Interlegis certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Participou da **Oficina Interlegis de Licitações e Contratos**, realizado por meio de videoconferência, no período de 26 a 30 de abril de 2021, com carga horária de 20 horas - aula.

Brasília-DF, 30 de abril de 2021



Márcio Coimbra
Diretor Executivo do Interlegis



CERTIFICADO

O Interlegis certifica que

RAQUEL DE ALMEIDA OLIVEIRA

Participou da **Oficina Interlegis de Marcos Jurídicos**, realizada por meio de videoconferência, no período de 05 e 06 de maio de 2021, com carga horária de 06 horas - aula.

Brasília-DF, 06 de maio de 2021



Márcio Coimbra
Diretor Executivo do Interlegis