

LISTA FACULDADE 2023

NOME DOS ESTUDANTES	ESTITUIÇÃO DE ENSINO	TELEFONE
1. Ana Lívia da Silva Pena *	Unicon	
2. Ana Claudia Nunes da Cunha *	Universo	
3. Amon Pena de Souza Lima *	Uniacademia	
4. Anthusa Livia Alves de Paula*	UFJF	
5. Alessandra Aparecida de Almeida *	Estácio	
6. Carlos Daniel de Carvalho*	Lima Duarte	
7. Carolina Anacleto de Souza Barbosa*	Estácio	
8. Claudilene de Alcantara	Instituto Embelleze	
9. Daiane Fátima dos Santos Cunha *	UFJF	
10. Danyelle Maria de Paula Menezes *	Estácio	
11. Denise Andrade Silva *	Estácio	
12. Douglas Vinicius de Paula Almeida*	Estácio	
13. Édson Ademir Miranda *	Estácio	
14. Emily Carvalho da Silva Camilo*	Unicsom	
15. Fabíola Acauhi Loesch *	Universo	
16. Gabriel Reis Thomaz Tinoco*	Lima Duarte	
17. Gabriel Soares da Cunha Silva Martins *	UFJF	
18. Geisa Fernanda da Silva *	Instituto Embelleze	
19. Giselly de Souza Landim*	Universo	
20. Gisely Fernanda de Carvalho Almeida*	IF Sudeste-MG	
21. Giovana Eduarda de Paiva Otoni*	Estácio	
22. Giovania Rodrigues de Carvalho *	Doctum –Centro	
23. Gustavo Xavier Diniz *	Estacio	
24. Guilherme Tadeu Rodrigues Assis	Universo	
25. Helen Margarida de Almeida *	Universo	
26. Hugo Mesias Franco Oliveira*	UFJF	
27. Ilan Expedito Rodrigues Resende *	Universo	
28. Igor Landim Oliveira*	Grambery	
29. Isabelly Almeida Oliveira *	Unicesumar	
30. Isabelly Christina Venceslau da Silva*	Estácio	
31. Izabele Marmelo Tinoco *	Grambery	
32. Izabella Rodrigues Marques *	Universo	
33. Ivo Pereira Abbud Teixeira*	Universo	
34. Jaine Magali Paulino *	Universo	
35. Jessica Gabriela Pereira Nunes *	Estacio	
36. Jean Lucas de Andrade Barbosa *	Uniacademia	
37. Jeisilaine Medeiros	Cebraç	
38. João Vitor de Souza *	Uniacademia	
39. João Batista da Silva Rocha Júnior *	Uniacademia-CES	

40. João Otavio Fernandes Rocha*	UFJF
41. Joyce Heloise de Paula Abreu*	Universo
42. Joyner Madson Evangelista*	Senai
43. José Marcos da Silva*	Universo
44. José Vinicius de Oliveira	UFJF
45. Josiane Patrícia dos Santos *	UFJF
46. Josilene de Paula Carvalho *	UNIPAC
47. Juan Rodrigues Resende	Doctum- Itamar Franco
48. Kauiny Aparecida de Paula Nogueira*	IEF Sudeste
49. Karina Landim Oliveira *	Universo
50. Karina Sales Martins *	UFJF
51. Larissa Nunes Tinoco *	Ganbery
52. Lívia Lauren de Carvalho Almeida	Estácio
53. Lorrainy Thalia Santos da Cunha Abreu*	Universo
54. Luis Fillipe da Silva Delgado*	Estácio
55. Lucas Mateus Ribeiro da Silva	Unicson
56. Lucas Gabriel de Oliveira *	UFJF
57. Lucas Gabriel Tinoco de Almeida *	Universo
58. Maysa Paula Mauro Silva *	UFJF
59. Mayara Mikaelly de Paula *	Uniacademia
60. Marcely Serafim de Oliveira *	Lima Duarte
61. Marco Aurélio de Almeida *	Estácio
62. Marcos Vinicius Almeida	Universo
63. Marcus Vinicius de Almeida Guizalbeth *	Universo
64. Maria Clara Tinoco de Carvalho*	Doctum
65. Maria Rafaela Souza Hipólito *	Estácio
66. Maria Vitória de Rezende *	Unopar
67. Mariana Almeida Guizalberth	Apogeu
68. Mariana Gomes de Castro *	Universo
69. Mariele Resende Silva *	lespe – Centro
70. Matheus de Paula Rezende *	UFJF
71. Matheus da Silva Peixoto*	Instituto Viana Jr.
72. Matheus Ribas Duarte*	Estácio
73. Michelle Claudia Alves de Paula*	UFJF
74. Maycon Willian Silva Ferreira*	UFJF
75. Natália Vitória dos Santos Silva *	Doctum- Centro
76. Nilza Maria Alves *	Universo
77. Pâmella Vitoria Rodrigues da Silva Dias *	UFJF
78. Patrícia Maria de Paula *	Universo
79. Rayanne Izabela Magalhães *	Unicesumar
80. Rhana Vitória de Medeiros Costa *	UFJF
81. Rhaquel Terezinha de Almeida Souza *	Universo
82. Raquel Guizalberth Almeida*	UFJF
83. Renato Ramos Teófilo *	UFJF
84. Renan Regis Raimundo de Novais *	Unopar- Manoel Honório
85. Richarlisson Alexandre de Jesus Silva *	Universo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM
JARDIM DE MINAS
CNPJ: 18.684.217/0001-23

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC



Somente a Educação transforma as pessoas!

86. Rodolfo Salles de Paula *	UFJF	
87. Rogerio Passon da Matta *	Estacio	
88. Robson da Silva de Souza*	IF SUDESTE	
89. Samuel Thomaz Tinoco*	Lima Duarte	
90. Shayene Almeida Nardy*	Estácio	
91. Shayanne Camila Magalhães *	UFJF	
92. Stéfany carla Almeida da Silva*	Universo	
93. Thais Camile da Silva Lima *	Instituto Embelleze	
94. Théo de Paula Diniz *	Uniacademia	
95. Tulio Marcos Almeida Rodrigues *	Unicsum	
96. Vanessa Rabeca Martins Careli*	Universo	
97. Vittor José da Silva*	Unicsum	
98. Vivianny de Carvalho Martins*	UFJF	
99. Weverton Almeida Felipe Fonseca *	Doctum	
100. Wendel Rerisson de Paula*	UFJF	
101. Yasmim Almeida Andrade *	Estácio	
102.		
103.		
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		
109.		
110.		

LISTA FACULDADE 2024

NOME DOS ESTUDANTES	ESTITUIÇÃO DE ENSINO	TELEFONE
1. Ana Carolina de Paula Resende	UFJF	
2. Ana carolina Miguel Landim	UFJF	
3. Ana Claudia Nunes da Cunha	Universo	
4. Ana Clara Guimarães dos Ramos	Apogeu	
5. Gabrille de Resende Magalhães	Estácio	
6. Pamela Vitoria Rodrigues da Silva Dias	UFJF	
7. Rafael Miguel de Souza	Granbery	
8. Marcus Vinicius Almeida Guizalberth	Universo	
9. Jaine Magali Paulino	Universo	
10. Danyelle Maria de Paula Menezes	Estácio	
11. Karen Estephany Moreira	Estácio	
12. Glauciany Eduarda da Silva	Estácio	
13. Adriel José Landim	Anhanguera	
14. Maria Rafaela Souza Hipolito	Estácio	
15. Bruna Pereira de Souza	Universo	
16. Victor de Carvalho Martins	Estácio	
17. Izabella Rodrigues Marques	Universo	
18. Gabriele Nogueira da Silva Peixoto	Estácio	
19. Hugo Messias Franco Oliveira	UFJF	
20. João Victor de Carvalho Silva	Estácio	
21. Maria Gomes de Castro	Universo	
22. Renato Ramos Teófilo	Uniacademia	
23. Jessica Gabriela Pereira Nunes	Estácio	
24. Julia Almeida Garcia	Universo	
25. Fabricio Junior Silva Oliveira	Doctum	
26. Lucas Gabriel de Oliveira	UFJF	
27. Dircelaine Ap ^a Alves Ribeiro	Universo	
28. Rodolfo Salles de Paula	UFJF	
29. Camilly Vitoria Pena de Paula	Doctum	
30. Edson Ademir Miranda	Unipac	
31. Vitor Teodoro dos Santos Amaral	Universo	
32. Geiziane da Silva	Unicum	
33. Kawanny Marcella da Silva	Universo	
34. Lohan Penna da Cunha	Estacio	
35. Helen Margarida de Almeida	Estacio	
36. Isabela Victoria Gomes	Estacio	
37. Karoliny Acauhi Loesch	Close Formação Artística	
38. Lauanny de Almeida Silva	UFJF	
39. Luis Fellipe da Silva Delgado	Estacio	

40. Thais Camile da Silva Lima	Inst. Embelleze
41. Uelton da Silva Almeida	Plenários Escola Técnica
42. Matheus de Paula Rezende	UFJF
43. Ederson Geraldo Landim de Almeida	Universo
44. Gabriel Costa Rodrigues	Anhanguera
45. Carla Suelen da Silva Marques	Universo
46. Otavio Rodrigues Nunes Maciel	If Sudeste
47. Lunna de Paula Batista Claudino	E.E Duque de Caxias
48. Mary Estela Aparecida Nardy	Estacio
49. Théo de Paula Diniz	Uniacademia
50. Ana Carolina de Paula Resende	Uniacademia
51. Samuel Thomaz Tinoco	Lima Duarte (SESEC)
52. Lênin Diniz Carvalho	UFJF
53. João Pedro Antunes de Oliveira	UFJF
54. Gabriela de Sá Rezende	UFJF
55. Luis Otavio de Andrade Almeida	UFJF
56. Debora Maria Landim Oliveira	IF Sudeste
57. Arthu Kling	IF Sudeste
58. Giovania Rodrigues de Carvalho	Doctum
59. Mayara Mikaelly de Paula	Uniacademia
60. Mariana Almeida Guizalberth	Apogeu
61. Shayanne Camila Magalhães	UFJF
62. Maria Vitoria de Rezende	Universo
63. Ilan Expedito Rodrigues Resende	Universo
64. Carolina A. de Souza Barbosa	Estacio
65. Joyce Heloize de Paula Abreu	Universo
66. Juan Rodrigues Resende	Doctum
67. João Batista da Silva Rocha Junior	UniAcademia
68. Josilene de Paula Carvalho	UNIPAC
69. Igor Landim Oliveira	Granbery
70. João Victor de Souza	UniAcademia
71. Samara Aparecida de Almeida	Universo
72. Joiner Medson Evangelista	SENAC
73. Gabriel Soares da Cunha Silva Martins	UFJF
74. Daiane Fatima dos Santos Cunha	UFJF
75. Iris Gabriella De Paula Almeida	UFJF
76. Diogo Ferreira Juvenal	Inst. Embelleze
77. Marcelle Lorraine Penna Olliveira	UFJF
78. Josiane Vitoria Silva Lacerda	Inst. Embelleze
79. Deisiane Aparecida de Carvalho	Estácio
80. Marcela Apoliana Almeida Santos	Inst. Embelleze
81. Livia Lauren de Carvalho Almeida	Estácio
82. Vittor José da Silva	Unicum
83. Weverton Almeida Felipe Fonseca	Doctum
84. Joyce Lais Romeu da Silva	CLJF- Sirius
85. Ivo Pereira Abbud Teixeira	Universo



ADMINISTRAÇÃO
2021/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM
JARDIM DE MINAS
CNPJ: 18.684.217/0001-23

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC



Somente a Educação transforma as pessoas!

86. Rhana Vitoria de Medeiros Costa	UFJF
87. Richarlison Alexandre de Jesus Silva	Universo
88. Jean Lucas de Andrade Barbosa	UniAcademia
89. Alessandra Aparecida de Almeida	Estácio
90. Renan Regis Raimundo de Novaes	Unopar- Anhanguera
91. Giovana Eduarda de Paiva Otoni	Estácio
92. José Marcos da Silva	Universo
93. Robson da Silva de Souza	Estácio
94. Karina Sales Martins	UJFJ
95. Maysa Paula Mauro Silva	UFJF
96. Lorrainy Thalia Santos da Cunha Abreu	UFJF
97. Fabio Danilo de Rezende	Centro Un. Leonardo da Vinci
98. Isabele Marmelo Tinoco	Granbery
99. Karina Landim Oliveira	Universo
100. Nilza Maria Alves	Universo
101. Gisely Fernanda de Caralho Almeida	IF- Sudete
102. Vivianny de Carvalho Martins	Estácio
103. Mariana Pereira da Silva Oliveira	Estácio
104. Isabelly Christina Venceslau da Silva	Estácio
105. Natalia Vitoria dos Santos Silva	Doctum
106. Shayene Almeida Nardy	Estácio
107. Mariana Gomes de Castro	Universo
108. Luciene Vanessa da Silva	PCM
109. Marieli Resende Silva	Universalis
110.	



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.684.217/0001-23



CONTRATO 70/2024

[REDACTED]
O **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS/MG**, com sede na Avenida Dom Silvério, 170, centro, nesta cidade de Bom Jardim de Minas, Estado de Minas Gerais, com CNPJ nº 18.684.217/0001—23, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, José Francisco Matos e Silva, residente e domiciliado nesta cidade de Bom Jardim de Minas/MG, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a Empresa **TEXAN CONSTRUTORA E PROJETOS LTDA.**, com sede na Rua João XXIII, cidade de Olaria, Estado de Minas Gerais-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 37.881.179/0001-43 neste ato representado pela Sr^a Rogeria Gabriela Campos Andrade, portadora da Carteira de Identidade nº MG-**[REDACTED]**, inscrita no CPF sob o nº **[REDACTED]**, residente e domiciliado à rua São Paulo, nº 45, na cidade de Juiz de

[REDACTED]
CONTRATADA, considerando o resultado da **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 08/2024**, conforme consta do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 79/2024**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações, demais legislação aplicável e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. É objeto deste instrumento a prestação de serviços especializados de engenharia referente à reforma, ampliação, construção de uma passarela, juntamente com a iluminação e pintura de ponte localizada no bairro do Hospital, em Bom Jardim de Minas/MG, conforme especificações do Edital, Projeto Básico e Anexos da **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 08/2024**, os quais integram este termo independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR CONTRATUAL E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. O valor da contratação será de R\$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais) distribuídos da seguinte forma, conforme proposta da contratada.

2.2. Para fazer face às despesas resultantes da contratação, o município utilizará os recursos provenientes da dotação orçamentária:

4.4.90.51.00.2.04.01.15.451.0006.1.0011 – OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA URBANA

2.3. O valor acordado nesta cláusula é considerado completo, e devem compreender todos os custos e despesas que direta ou indiretamente, decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste contrato, tais como, e sem limitar a: materiais, equipamentos,



ferramentas, instrumentos, despesas com deslocamentos, seguro, seguros de transporte e embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes e outros encargos não explicitamente citados e tudo mais que possa influir no custo do objeto contratado, conforme as exigências constantes no edital que norteou o presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA DA MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO

3.1. Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento os serviços e obras efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela Fiscalização, respeitada a rigorosa correspondência com o projeto.

3.2. A medição dos serviços será feita considerando a conclusão de cada etapa da obra discriminada em cronograma.

3.3. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, após a emissão da Nota Fiscal em 02 (duas) vias, conforme o art. 31 da Lei nº 8.212/1991 e com redação dada pela Lei nº 9.711/1998 e de acordo com as Instruções normativas nº IN MPS/SRP nº 04, de 28/07/2005, bem como pelas sucessivas alterações, culminando com a IN MF/RFB nº 938 de 15/05/2009, juntamente com o boletim de medição mensal devidamente aprovado pela fiscalização da referida Secretaria.

3.3.1. A medição deverá ser realizada por servidor municipal especialmente designado para este fim.

3.4. Na Nota Fiscal deverá constar o valor expresso em reais.

3.5. Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser pagas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão que as tenham aplicadas, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

3.6. Caso o pagamento da Nota Fiscal não seja efetuado no prazo previsto serão devidos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, com variação *pro rata die* ocorrida entre a data fixada para o pagamento e sua efetiva realização.

3.7. Será adotado o pagamento proporcional dos valores pertinentes aos Serviços Preliminares e Administração Local relativamente ao andamento físico da obra, nos termos definidos no Projeto Básico e no respectivo cronograma. Para o item Mobilização e Desmobilização será pago o percentual de 50% do valor proposto pelo licitante na primeira medição parcial e o restante na medição final.



3.8. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

3.10. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma *on-line* consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

3.11. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

3.12 RETENÇÕES DE IMPOSTOS

3.12.1. Com base nas Instruções Normativas nº 21/2010 - Manual de Orientação sobre Retenção do Imposto de renda na fonte e nº 25/2011 - Manual de Retenção e Recolhimento de Contribuições Previdenciárias em Serviços Prestados por Empresas, segue:

Retenção Previdenciária:

Por tratar-se de execução por empreitada por preço unitário, conforme inciso III do item 2.1 do Manual referente à IN 25/2011, a administração pública fica dispensada de efetuar a retenção na fonte da parcela de 11%:

2.1.1 Empreitada Total na Construção Civil

No caso de empreitada na construção civil, os órgãos da administração pública não respondem solidariamente pelo recolhimento das contribuições previdenciárias, ficando dispensada de efetuar a retenção na fonte da parcela de 11% (onze por cento) calculado sobre o valor das obras realizadas, nos seguintes casos:

I- na contratação de empreitada total;

II- quando houver o repasse integral do contrato de empreitada total, nas mesmas



condições pactuadas, entendendo-se como tal a transferência do contrato nas mesmas características do original, inclusive preço e objeto; ou
III- quando o contrato for vinculado a procedimento licitatório efetuado pelo regime de empreitada por preço unitário ou por tarefa admitindo-se o fracionamento do projeto nos termos da Lei.

Retenção IR na Fonte:

Conforme IN nº 21/2010, há retenção para Imposto de Renda na Fonte para serviços de Engenharia exceto na construção de estradas, pontes, prédios e obras assemelhadas, que é o caso em pauta. Portanto, não há retenção de IR para a esta contratação.

Retenção de ISS:

Conforme Lei 10650/2005 art.47, o ISS devido será de 5%.

"7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS). 3 % Local da prestação do serviço."

CLÁUSULA QUARTA DO CONTRATO E DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

4.1. O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas suas alterações, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

4.2. O prazo da execução dos serviços será de **4 (quatro) meses**.

4.3. O prazo de vigência do contrato será de **6 (seis) meses**, contados a partir da data da última assinatura do contrato, admitida a prorrogação observada a legislação pertinente e ajuste entre as partes.

4.4. A diferença entre o prazo de obra e contrato deve-se aos trâmites dos órgãos envolvidos para autorização de início bem como eventuais atrasos na emissão da OS (Ordem de Serviço) e, ainda, para prestação de contas por parte da contratante e da emissão do Termo de Recebimento por parte do Município.

4.5. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;



4.6. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

4.7. Eventuais alterações no contrato devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021 e serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste termo.

4.8. O município, como parte contratante, gestora e fiscalizadora deste contrato, também ficará responsável pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo ao setor competente para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos termos aditivos, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as partes, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.9. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

4.9.1.1. Não será exigida garantia.

CLÁUSULA QUINTA DO PREÇO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO

5.1. O valor do contrato será fixo e irrealizável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data base do orçamento referencial, pela variação do índice INCC ou outro que vier a substituí-lo, e afetará exclusivamente as etapas/parcelas ou empreendimentos cujo atraso não decorra de culpa da contratada. Os montantes dos pagamentos serão reajustados, anualmente, na forma da lei, com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{I_1 - I_0}{I_0} \times 100$$

Onde:

R = Reajuste

I₁ = índice do mês de execução dos serviços (INCC)



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP 37 310-000 - Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.684.217/0001-23

I_0 = índice do mês da data base do orçamento referencial (INCC) V = Valor da fatura a ser reajustada.

5.2. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

5.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

5.3.1. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

5.3.2. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.3.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

5.5. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

5.7.1. Para fins do reequilíbrio econômico financeiro do contrato, as partes devem apresentar solicitação, anexando planilha detalhada dos custos do objeto, fazendo um comparativo com a composição dos custos para obtenção dos preços inicialmente contratados e planilha dos custos para fins do reequilíbrio econômico do contrato.

5.8. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.



5.8.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLAUSULA SEXTA DO PRAZO DE INÍCIO E DO RECEBIMENTO

6.1. A CONTRATADA tem o prazo de **05 (cinco) dias úteis para dar início à execução dos serviços, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço - OS,** contendo o prazo para execução dos serviços.

6.1.1. O descumprimento dos prazos para início e execução dos serviços, importará na responsabilidade da CONTRATADA por todos os danos causados ao município ou a terceiros, em razão do descumprimento das obrigações em questão.

6.2. A obra deverá ser rigorosamente executada de acordo com as especificações e Normas Técnicas pertinentes. Todas e quaisquer modificações com relação ao que está previsto somente poderá ser feita com justificativa técnica da CONTRATADA e após aprovação da FISCALIZAÇÃO do município.

6.3. O objeto do contrato será recebido pelo município, nos termos do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra, nem a ética profissional pela execução.

6.5. Os serviços serão recebidos de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Projeto Básico, edital e na proposta.

6.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto Básico, edital e na proposta, devendo ser corrigidos em prazo estabelecido pelo município, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



6.8. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES

7.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.1. Executar, dentro da melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, especificações, projetos e instruções da fiscalização do município.

7.1.2. Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos serviços sob sua responsabilidade, apontados ou não pela fiscalização do município.

7.1.3. Permitir e facilitar a fiscalização do município, a inspeção das obras ou serviços no horário normal de trabalho, prestando todas as informações solicitadas pela mesma.

7.1.4. Providenciar a colocação de placas na obra, conforme modelos fornecidos pelo município, em local indicado pela sua fiscalização.

7.1.5. Informar à fiscalização a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a conclusão da obra, dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas para corrigir a situação.

7.1.6. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pela qualidade, resistência e estabilidade dos serviços que executar, respondendo, inclusive, pela exatidão dos estudos, cálculos e projetos que a informam, sejam eles elaborados ou não pelo município.

7.1.7. Estabelecer normas de segurança e tomar as providências que visem à total segurança dos operários e de terceiros no perímetro da obra.

7.1.8. Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes da contratação da obra, bem como pelo registro do contrato



da obra junto ao CREA/MG ou CAU.

7.1.9. Preencher, diariamente, onde lhe for reservado, o Diário de Obra que o município manterá permanentemente disponível no local da mesma, de acordo com as instruções ali contidas.

7.1.10. Ser responsável pelo acompanhamento e controle tecnológico dos serviços, conforme previsto nas especificações técnicas particulares da obra, normas da Prefeitura e normas técnicas brasileiras, devendo ser emitidos relatórios fotográficos e técnicos mensais. Assinados pelo responsável técnico da obra, contendo todos os ensaios e controles tecnológicos executados no período e exigidos nas especificações de projeto.

7.1.10.1. O responsável técnico da contratada deverá, quando solicitado pela fiscalização, emitir mensalmente documento de qualidade dos serviços executados, respondendo pela contratante, durante o período estipulado pela legislação vigente.

7.1.10.2. O município poderá aferir os testes e ensaios de controle tecnológico, utilizando-se das instalações e instrumentos da contratada.

7.1.11. Responsabilizar-se por todo o transporte dos materiais e entulhos, quer para o local da obra, quer para outro local.

7.1.12. Encaminhar, ao município, até 5 (cinco) dias após o recebimento de Ordem de Serviço, uma cópia da ART - Anotação de Responsabilidade Técnica da obra no CREA/MG ou CAU.

7.1.13. Programar, quando solicitado, visitas ao local da obra em conjunto com a fiscalização do município.

7.1.14. Manter à frente dos trabalhos um responsável técnico com total poder para representá-lo junto à fiscalização do município.

7.1.15. Retirar ou substituir, qualquer funcionário que não esteja atendendo a contento a fiscalização do município, que lançará a devida justificativa no diário de obra.

7.1.16. Responsabilizar-se, além dos serviços específicos da construção, pelas ligações provisórias e definitivas de água, esgoto, instalações de luz e força, de modo que, ao ser dada por concluída, possa a obra entrar em funcionamento imediatamente.

7.1.16.1. Concluída a obra, a contratada terá que apresentar prova de quitação das contas de água, luz e telefone, e da transferência das ligações para o Município.



7.1.17. Acatar toda orientação advinda do município com relação à obra.

7.1.18. Utilizar produtos e subprodutos de madeira de origem nativa ou plantada que tenha procedência legal.

7.1.19. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.2.1. A coordenação, supervisão e fiscalização dos trabalhos de construção inerentes ao Contrato e, ainda, fornecer à Contratada os dados e elementos necessários à sua execução.

7.2.2. Credenciar junto à contratada, o representante especialmente designado pelo município, para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços prestados, além de atestar as faturas apresentadas.

7.2.3. Emitir Ordem de Serviço, autorizando o início dos trabalhos.

7.2.4. Fazer cumprir o prazo contratual.

7.2.5. Promover abertura de diligência, em qualquer fase de execução da obra, para sanar questões que porventura possam surgir e impedir o andamento normal do ajuste.

7.2.6. Remeter advertências à Contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória.

7.2.7. Caberá ao MUNICÍPIO receber as obras e serviços, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

7.2.7.1. A aceitação por parte da Fiscalização não isenta o Contratado de sua responsabilidade sobre a qualidade e comportamento dos serviços e produtos aplicados.

CLÁUSULA OITAVA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:



- 8.1.1.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 8.1.2.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 8.1.3.** Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.4.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 8.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 8.1.7.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 8.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência por escrito;
 - b) Multa;
 - c) Impedimento de licitar e contratar;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-la devidamente



informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

8.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município, as sanções administrativas previstas no item 8.2, "c" e "d", deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

8.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, e subsidiariamente a legislação que for aplicável.

8.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

8.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contada data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, e nos termos da lei, levará em consideração:

- a) a natureza e a gravidade da conduta do infrator,
- b) as peculiaridades do caso concreto,
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes,
- d) o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade, e,
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



8.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.13. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.

CLÁUSULA NONA DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

9.1. Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei Federal nº 14.133/2021. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA DA CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Havendo incontestável e justificado interesse público e autorização prévia e expressa da Prefeitura, o Contrato poderá ser cedido ou transferido parcialmente.

10.1.1. A cessão do contrato poderá ocorrer independentemente da fase em que se encontrar a execução do objeto contratado, desde que o pretense cessionário tenha participado e tenha sido habilitado na licitação. Serão convocadas as empresas por ordem de classificação obtida na licitação.

10.2. A subcontratação poderá ocorrer após autorização prévia e expressa da Prefeitura,



em parte do contrato, assumindo a contratada, completa responsabilidade pela atuação dos subcontratados, que não terão qualquer vínculo com a Prefeitura.

10.3 Deverão ser observadas, em cada caso, as regras estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRAS COMUNICAÇÕES

11.1. As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

12.1. É eleito o Foro da Comarca de Andrelândia/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

12.3. Incumbirá a CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes;

Prefeitura de Bom Jardim de Minas, em 07 de agosto de 2024.

JOSE FRANCISCO
MATOS E
SILVA

Assinado de forma digital por JOSÉ
FRANCISCO MATOS E

José Francisco Matos e Silva

Prefeito

JOSE AVALOS FERREIRA ALVES

Texan Construtora e Projetos LTDA-ME

CNPJ:37.881.179/0001-43